ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

**SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT**
Subsecretaria de Coordinación Operativa

# Ayuda de Memoria

| Marque con un X | |
|---|---|
| **Reunión** | X |
| **Taller** | |
| **Visita de Campo** | |

**FECHA:** 22 de abril de 2024
**LUGAR:** Virtual Plataforma TEAMS
**HORA INICIO: 2:00 PM**
**HORA FINAL: 3:00 PM**

## ASISTENTES

| |
|---|
| Sonia Gómez Cáceres (Profesional Social del Hábitat) |
| María del Rosario Cárdenas Junca ( Profesional Social Interventoría) |
| Melisa Mantilla ( Profesional Apoyo Social Interventoría) |
| Viviana Franco (Consorcio Antares IP) |

## OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar avances y pendientes relacionados con el diseño metodológico del proyecto, la convocatoria comunitaria, la reunión del comité Mi Hábitat y las acciones relacionadas con la huerta comunitaria.

## ORDEN DEL DÍA

1. Apertura
2. Revisión de temas pendientes desde la última reunión (15 de abril).
3. Información sobre la situación con la huerta comunitaria y respuesta a solicitudes de la organización comunitaria.
4. Propuesta de recorrido con administradores el 29 de abril.
5. Compromisos

## DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión siendo las 2 pm, La Profesional Social del Hábitat guio la reunión retomando puntos de la reunión del 15 de abril, destacando temas aún no resueltos tales como: Falta de aprobación del diseño. La importancia de seguir trabajando en el diseño de la metodología y cargar los datos de administradores al Drive. E ir avanzando con el tema del comité mi hábitat. La Profesional Social del Contratista confirmó que entregará la metodología de distribución y de reunión al día siguiente.

La Profesional Social del Hábitat indicó que con el comité Mi Hábitat solo se alcanzó a trabajar hasta el análisis DOFA. Propuso: Digitalizar ese DOFA para socializarlo, Incluir árbol del liderazgo. La Profesional Social del Contratista validó las propuestas y preguntó por el objetivo de digitalizar el

DOFA, a lo que La Profesional Social Del Hábitat respondió que es para facilitar la socialización del resumen del trabajo grupal, también reiteró la urgencia de tener las cartas de invitación listas y enviadas a interventoría el 23 de abril. La Profesional Social de Interventoría indicó que, si las cartas se reciben el 23 de abril, ese mismo día, ella las revisa y las remite al contratista.

Mencionó que sigue pendiente la revisión del objetivo de la reunión por parte de la entidad, por lo que la Profesional Social Del Hábitat se comprometió a recordarle a su coordinadora sobre esta revisión y aclaró que para el comité Mi Hábitat no es necesaria dicha aprobación, solo para la reunión de formación y participación comunitaria.

Posteriormente informó que se le dio respuesta a la organización de la huerta y están pendientes de coordinar una reunión liderada por las coordinadoras. La entidad informa que se realizó reunión con entidades para abordar el tema de la huerta, y se aclara que el objetivo con la huerta no es retirarla sino incluirla dentro del proyecto. Se programará una visita técnica del IDRD durante la semana para revisar como está funcionando la huerta.

La profesional Social del Hábitat propuso hacer el recorrido con administradores el 29 de abril en la mañana, y dejar el comité social para la tarde de ese mismo día.

Finalmente, la Profesional Social de Interventoría informó que ha reenviado los listados de asistencia de las reuniones que se tuvieron en marzo y abril con su firma para completar el proceso de firma por parte de la entidad y posterior que la profesional social del contratista y el apoyo social de la interventoría puedan firmar. Confirma que le faltan los listados de 4, 19,21 y 31 de marzo, 2 de abril, 11 de abril y 15 de abril.

Se presentan los productos a entregar:

1. Metodología de distribución y reunión.

**ACUERDOS Y COMPROMISOS**

| |
|---|
| 1. Entrega de la metodología de distribución y reunión- Profesional Social del Contratista- 23 de abril |
| 2. Enviar cartas de invitación a interventoría para su aprobación. Profesional Social del Contratista- 23 de abril. |
| 3. Recordarle a su jefa la revisión del objetivo de la reunión por parte de la entidad- Profesional Social del Hábitat |

4. La entidad debe firmar los listados de asistencia de las reuniones que tuvimos en marzo (4,19,21,31) y las que hemos tenido en abril (2,11,15) y enviarlo a interventoría para posterior firma de la profesional social del contratista y del apoyo social de interventoría- Profesional Social del Hábitat.

Elaboró: Melisa Mantilla Rodríguez
Anexos: